



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

Processo Administrativo nº 621/2026

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1 Detalhamento do objeto: Este Termo de Referência tem por objeto Registro de preços para Contratação de empresa para fornecimento e adaptação de container marítimo, convertido em módulo tipo “escritório com banheiro”, para atender à Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do quadro de detalhamento de itens em anexo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 A presente contratação será regida pela [Lei Federal nº 14.133/2021](#), Decreto Municipal nº 400/2023 e demais atualizações aplicáveis ao caso.

1.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Conforme [art. 84, da Lei nº 14.133/2021](#).

**1.4 O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, por apresentar especificações usuais no mercado, de desempenho e qualidade amplamente reconhecidas, permitindo a definição objetiva do objeto a ser contratado.**

1.5 O descritivo técnico, os quantitativos estimados e demais informações relativas a cada item objeto da contratação estão detalhados na planilha constante do Apêndice deste Termo de Referência, a qual passa a integrá-lo para todos os fins e efeitos.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A Secretaria Municipal de Saúde enfrenta demanda crescente por espaço físico adequado para desenvolvimento de atividades administrativas, técnicas e operacionais, não dispondo, atualmente, de estrutura suficiente para acomodar equipes, organizar fluxos de atendimento interno e garantir condições adequadas de trabalho aos servidores.

As instalações existentes apresentam limitação de área útil, comprometendo a organização documental, a realização de reuniões técnicas, o atendimento reservado





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

ao público e o desempenho das rotinas administrativas vinculadas aos programas e ações de saúde pública. Tal cenário impacta diretamente a eficiência dos serviços prestados e a adequada gestão das políticas públicas de saúde.

Diante dessa realidade, torna-se necessária a ampliação imediata da estrutura física, de forma célere e economicamente viável. A utilização de container marítimo adaptado para módulo tipo escritório com banheiro apresenta-se como solução técnica adequada, pois permite rápida instalação, menor custo comparativo em relação à construção convencional, possibilidade de realocação futura e atendimento às exigências mínimas de conforto, salubridade, acessibilidade (quando aplicável) e segurança.

Além disso, o módulo proporcionará ambiente reservado para atividades administrativas, organização de arquivos, reuniões de equipe e demais demandas internas da Secretaria, contribuindo para melhoria das condições de trabalho, otimização dos processos administrativos e fortalecimento da gestão em saúde.

Portanto, a contratação justifica-se pela necessidade concreta de ampliação estrutural, visando assegurar funcionalidade, eficiência administrativa e continuidade adequada dos serviços públicos de saúde prestados à população.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO**

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

**4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 O prazo de entrega dos bens é de **60 (sessenta)** dias, contados do(a) recebimento da nota de empenho, em remessa única ou parcelada, a ser definida pelo **CONTRATANTE**, no seguinte endereço: **rua Judite de Jesus Oliveira nº412(Secretaria de Saúde)**, dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 7 (sete) horas às 13 (treze) horas, horário de Rondônia.

4.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constates neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da aplicação das penalidades.

4.3 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias corridos ou de acordo com a necessidade do contratante, contados do recebimento dentro do





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequentemente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como, como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.1 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

## **5. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE**

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratadas, de seus empregados, prepostos ou subordinados

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a:

- a) marca;*
- b) fabricante*
- c) modelo;*
- d) procedência; e*
- e) prazo de garantia ou validade.*

6.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;**

6.1.5 manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

7.1 A **CONTRATADA** poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento, até o limite de **30% do valor total do contrato**, mediante prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

7.2 A solicitação de subcontratação deverá ser formalizada pela **CONTRATADA**, acompanhada da documentação que comprove a habilitação jurídica e a regularidade fiscal e trabalhista da empresa a ser subcontratada, bem como sua qualificação técnica para executar a parcela do objeto.

7.3 A **CONTRATADA** permanece integralmente responsável pela perfeita execução do contrato em sua totalidade, respondendo perante a **CONTRATANTE** e terceiros por quaisquer falhas, danos ou prejuízos decorrentes das atividades da subcontratada.

7.4 A subcontratada responderá solidariamente com a **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE** pelos atos e omissões que praticar em relação à parcela do objeto subcontratado.

7.5 É vedada a subcontratação completa do objeto contratual, bem como a subcontratação de parcelas que tenham sido critério de habilitação técnica da própria **CONTRATADA** no certame, salvo autorização expressa e fundamentada da **CONTRATANTE**.

7.6 É expressamente vedada a subcontratação "em cascata", ou seja, a subcontratada não poderá, em nenhuma hipótese, subcontratar a parcela do objeto que lhe foi confiada.

7.7 Os pagamentos à subcontratada serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**. A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer tempo, exigir que a **CONTRATADA** comprove o regular adimplemento de suas obrigações com a subcontratada, sob pena de retenção de pagamentos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

7.8 A subcontratação realizada em desacordo com o estabelecido nesta cláusula e na legislação vigente será considerada inadimplemento contratual, sujeitando a **CONTRATADA** às sanções previstas neste contrato e na Lei nº 14.133/2021.

## 8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. Inciso III do §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

I - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados e sua entrega, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do contrato, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

IV - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

V- Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VI- A solução a ser contratada deverá atender, de forma plena e suficiente, aos requisitos técnicos, operacionais e administrativos necessários ao desempenho das atividades institucionais da Administração Pública, observando-se os princípios da eficiência, economicidade, segurança e sustentabilidade.

VII- Nesse sentido, o **container adaptado para uso como escritório** deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

a) **Requisitos funcionais:** dispor de espaço interno adequado para instalação de postos de trabalho administrativos, permitindo circulação segura, conforto térmico e condições apropriadas de uso contínuo;

b) **Requisitos técnicos:** ser fabricado com materiais resistentes e compatíveis com o uso institucional, possuir instalações elétricas internas completas, pontos de iluminação e tomadas, bem como adequações estruturais que garantam estabilidade, durabilidade e segurança;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

- c) **Requisitos de habitabilidade e conforto:** contar com isolamento térmico, ventilação adequada e, quando aplicável, preparação para instalação de equipamentos de climatização, assegurando condições mínimas de salubridade aos usuários;
- d) **Requisitos de entrega e instalação:** contemplar o fornecimento integral do bem, incluindo transporte (frete), posicionamento no local indicado pela Administração e instalação completa, em condições de imediato funcionamento;
- e) **Requisitos legais e normativos:** atender às normas técnicas aplicáveis, bem como às exigências de segurança do trabalho, acessibilidade e demais disposições legais pertinentes;
- f) **Requisitos de economicidade e prazo:** apresentar solução com prazo de fornecimento reduzido e custo global compatível com o orçamento público, demonstrando vantagem em relação a alternativas como construções convencionais.

## 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo de execução será após emissão da nota de empenho.

5.2 Caso não seja possível a efetivação na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior.

5.3 A contratação é estimada pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com a necessidade e a solicitação das secretarias, à luz da legislação em vigor.

5.4 A contratada deverá fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta.

5.5. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;







PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

5.6 Manter durante a execução do contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.7 Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de Equipamentos De Proteção Individual (EPI).

5.8 Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

5.9 Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

5.10 Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios.

#### 10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do [art. 117, da Lei 14.133, de 2021](#), será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega de bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularidade de falhas ou defeitos observados.

10.1.1 A fiscalização mencionada neste item não exclui nem atenua a responsabilidade integral da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, falhas técnicas ou vícios redibitórios eventualmente identificados, ainda que não apontados pela Administração durante a execução contratual. O exercício da fiscalização, por parte da Administração ou de seus agentes e prepostos, não implica em corresponsabilidade por tais ocorrências, nos termos do [art. 117 da Lei nº 14.133/2021](#).

10.1.2 O representante da Administração anotará em registros próprios todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for







**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando à autoridade competente para as providências.

10.2 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. [Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VI.](#)

10.2.1 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para regularização das faltas ou dos defeitos observados. Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 1º c/c [Decreto nº 11.246/2022, art. 22, II.](#)

10.2.2 Identificar qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, III.](#)

10.3.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, IV.](#)

10.3.4 no caso de ocorrência que possa impossibilitar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, V.](#)

10.3.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, VII.](#)

10.4 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termo aditivo, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes caso necessário. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 23, I e II.](#)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

10.4.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 23, IV.](#)

10.5 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, VII.](#)

## **11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

11.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5 O gestor do contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrência, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatórios com vistas à verificação da necessidade de adequação do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. [Decreto nº 11.246/2022, art. 21, IV:](#)

11.5.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. [Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III.](#)

11.5.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, II.](#)

11.5.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório de avaliação realizada pelos fiscais técnicos, administrativos e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, VIII.](#)

11.5.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo setor de competência para tal, conforme o caso.

11.6 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, VI.](#)

## **12. DO PAGAMENTO**

12.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da fiscalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

12.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGPM de correção monetária.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

### Forma de pagamento

12.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratante.

12.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.5.1 Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.6 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovante, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 13. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critérios de julgamento da proposta

13.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

13.1.1 O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, em atenção ao art. 6º, § 1º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021;

### Exigências de habilitação

13.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguinte requisitos:

#### 13.2.1 Habilitação jurídica





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

- a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscritos, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. **Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;**
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- d) Cédula de identidade dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa;
- e) No caso de ser representado por procurador, deve-se apresentar a documentação conforme a letra d;
- f) Ser acompanhada pela procuração pública ou privada (neste último caso reconhecida firma em cartório)
- g) Prova da Inscrição no Cadastro de Pessoa Física e Jurídica.

### 13.2.2 Qualificação Fiscal

- a) Prova da regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão de débitos relativo a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas na alíneas 'a' e 'd', do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social INSS), dentro da validade;
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da validade;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

- c) Prova da regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- d) Prova da regularidade para com a Fazenda Municipal sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- e) Prova da inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho da sede ou domicílio da licitante.

**13.2.3 Da qualificação econômico-financeira**

- a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial, Lei nº 11.101/2005 (Lei de Falências), emitida pelo órgão competente, expedida nos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade;
- b) Para fins de habilitação, a verificação em sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão constitui meio legal de prova.

**14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

14.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 318.793,34 (trezentos e dezoito mil, setecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos), conforme valores unitários apostos no quadro de detalhamento dos itens em anexo.

**15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de cada Secretaria solicitante.

15.2 Devido se tratar de Termo de Referência para Registro de Preço.

15.3 A contratação será atendida pela seguinte dotação ou em outros recursos provenientes de Créditos Adicionais das Secretarias, conforme necessidade que seguir:

As despesas serão cobertas com recurso do Orçamento vigente alocados no Orçamento Programa do Exercício de 2026, nas seguintes Funções Programáticas:  
1029 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS 15% 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE Ficha 269

**Parecis/RO, 26 de março de 2026**

Solicitado:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**Lutero Rosa Paraiso**  
Secretário Municipal de Saúde e Gestor do FMS  
Portaria 002/2025

Autorizado:

Marcondes de Carvalho  
Prefeito Municipal de Parecis







PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

**ANEXO I**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID	v.unit.	v.total
<b>01</b>	Containers padrão com dimensões; Adaptação de containers Marítimo DC 40 pés “usado”, para módulo habitacional tipo “Escritório com banheiro, 1 (Uma unidade de Módulos DC 40 pés, 12,00 metros. Será mantido as suas dimensões originais e será realizado corte e abertura de vãos de porta Externa: 12,00 comprimento x 2,44 largura x 2,89 altura. Interna: 11,52 comprimento x 2,20 largura x 2,70 altura sendo as medidas aproximadamente; O container receberá uma camada de proteção térmico/acústico nas paredes e teto com a instalação de lã de pet, O piso original do container, compensado naval, receberá um tratamento e após aplicado uma massa niveladora, para colagem do piso vinílico tipo régua textura amadeirado; O container será revestido internamente em gesso acartonado com estrutura em DRAYWOL; As áreas de vão livre como portas serão reestruturadas após o corte com a soldagem de esquadrias em metalom 50x150 chapa 18, conforme as medidas descritas no projeto estrutural. 01 – Porta de 2,00 x 2,10 confeccionada em vidro temperado cristal incolor, quatro folhas. 01 – Uma janela basculante 0,50X1,80 fabricado em vidro fume; O projeto de vera	<b>02</b>	Unid	R\$ 94.600,00	R\$ 189.200,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

	<p>contar com Circuito elétrico completo com quadro de distribuição, com disjuntores de proteção independentes para lâmpadas e tomadas, disjuntores de proteção para duas central de ar condicionado 12000 BTUs, luminárias e rede de aterramento do circuito elétrico. Neste orçamento está sendo considerado que entre tomadas e luminárias haverá 11 pontos elétricos distribuídos no interior do módulo conforme projeto elétrico a ser aprovado pelo cliente. Toda rede elétrica será montada com eletro dutos corrugados embutidos. 08 – Tomadas, sendo 05 de 10A e 03 de 20A. 04 – Luminárias tipo LED plana embutida. 02 – Interruptor para lâmpadas; 01 – Ponto para tomada de ar condicionado. 01 – Ponto para rede de internet. 01 – Ponto de iluminação externo.</p> <p>O container deverá ter internamente as tubulações de abastecimento de água para instalação pia de copa, lavatório de banheiro e bacia sanitária com todas as conexões prontas para interligação na rede de abastecimento e saída para esgoto. Obs: O banheiro é o modelo lavabo simples. Toda estrutura metálica receberá pintura de fundo em zarcão 1ª linha acetinado. Na pintura interna será utilizado tinta convencional base água de 1ª linha para área interna na cor definida pelo cliente. Na pintura externa será utilizado tinta esmalte automotivo 1ª linha em</p>				
--	--	--	--	--	--





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS  
ESTADO DE RONDÔNIA

	coras prontas, a base de solvente conforme a cor definida pelo contratante. Obs; a cor escolhida deve ser em um único tom sem detalhes e em cores padronizados sem a necessidade de formulação. Frete, hora munck e custos logísticos de movimentação do container da empresa contratada até o local da entrega. Fabricação de bases ou sapatas de ancoragem do container no local da entrega fica a cargo contratante bem como as Instalações de rede elétrica externas, fabricação de base e sapatas bem como toda e qualquer escavação e preparação do terreno.				
02	Containers padrão com dimensões; Adaptação de containers Marítimo DC 20 pés “usado”, para módulo habitacional tipo “Escritório com banheiro, 1 (Uma unidade de Módulos DC 20 pés, 6,00 metros. Será mantido as suas dimensões originais e será realizado corte e abertura de vãos de portaExterna: 6,05 comprimento x 2,44 largura x 2,59 altura. Interna: 5,76 comprimento x 2,20 largura x 2,30 altura sendo as medidas aproximadamente; O container receberá uma camada de proteção térmico/acústico nas paredes e teto com a instalação de lã de pet, O piso original do container, compensado naval, receberá um tratamento e após aplicado uma massa niveladora, para colagem do piso vinílico tipo régua textura amadeirado; O container será revestido internamente em gesso	02	UNID	64.796,67	129.593,34





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

<p>acartonado com estrutura em DRAYWOL; As áreas de vão livre como portas serão reestruturadas após o corte com a soldagem de esquadrias em metalom 50x150 chapa 18, conforme as medidas descritas no projeto estrutural. 01 – Porta de 2,00 x 2,10 confeccionada em vidro temperado cristal incolor, quatro folhas. 01 – Uma janela basculante 0,50X1,80 fabricado em vidro fume; O projeto devera contar com Circuito elétrico completo com quadro de distribuição, com disjuntores de proteção independentes para lâmpadas e tomadas, disjuntores de proteção para duas central de ar condicionado 12000 BTUs, luminárias e rede de aterramento do circuito elétrico. Neste orçamento está sendo considerado que entre tomadas e luminárias haverá 11 pontos elétricos distribuídos no interior do módulo conforme projeto elétrico a ser aprovado pelo cliente. Toda rede elétrica será montada com eletro dutos corrugados embutidos. 08 – Tomadas, sendo 05 de 10A e 03 de 20A. 04 – Luminárias tipo LED plana embutida. 02 – Interruptor para lâmpadas; 01 – Ponto para tomada de ar condicionado. 01 – Ponto para rede de internet. 01 – Ponto de iluminação externo.</p> <p>O container deverá ter internamente as tubulações de abastecimento de água para instalação pia de copa, lavatório de banheiro e bacia sanitária com todas as conexões prontas para</p>				
---	--	--	--	--





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**

	interligação na rede de abastecimento e saída para esgoto. Obs: O banheiro é o modelo lavabo simples. Toda estrutura metálica receberá pintura de fundo em zarcão 1ª linha acetinado. Na pintura interna será utilizado tinta convencional base água de 1ª linha para área interna na cor definida pelo cliente. Na pintura externa será utilizado tinta esmalte automotivo 1ª linha em cores prontas, a base de solvente conforme a cor definida pelo contratante. Obs; a cor escolhida deve ser em um único tom sem detalhes e em cores padronizados sem a necessidade de formulação. Frete, hora munck e custos logísticos de movimentação do container da empresa contratada até o local da entrega. Fabricação de bases ou sapatas de ancoragem do container no local da entrega fica a cargo contratante bem como as Instalações de rede elétrica externas, fabricação de base e sapatas bem como toda e qualquer escavação e preparação do terreno.				
--	--	--	--	--	--

Valor estimado: R\$ 318.793,34 (trezentos e dezoito mil, setecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos).





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS**  
**FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Assinaturas do Documento**



Documento Assinado Eletronicamente por **MARCONDES DE CARVALHO - PREFEITO**,  
**CPF: 420.25\*. \*\*2-\*9** em **26/03/2026 11:09:22**, Cód. Autenticidade da Assinatura:  
**11Z6.8809.522R.A27K.6606**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de  
2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **LUTERO ROSA PARAISO - SECRETÁRIO**,  
**CPF: 698.68\*. \*\*2-\*0** em **26/03/2026 10:43:01**, Cód. Autenticidade da Assinatura:  
**10W3.7643.801H.H83K.6840**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de  
2020.



**Informações do Documento**

ID do Documento: **E4B.B2D** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA - 14.133-2021**.

Elaborado por **LUTERO ROSA PARAISO**, **CPF: 698.68\*. \*\*2-\*0**, em **26/03/2026 - 10:43:01**

Código de Autenticidade deste Documento: 10U6.1243.401W.1322.5711

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.parecis.ro.gov.br/verdocumento>

